



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2013 № 209-л

Об утверждении Порядка приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования на территории Самарской области

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.08.2011 № 1897, в целях обеспечения правового регулирования и координации работ по приему,

передаче, хранению и уничтожению экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой) аттестации освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования на территории Самарской области:

Утвердить прилагаемый Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования на территории Самарской области.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



В.Я.Классен

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области

от 11.04.2013 № 209-р

ПОРЯДОК
приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных
и других материалов по единому государственному экзамену,
государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные
программы основного общего образования
на территории Самарской области

I. Общие положения

1. Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования на территории Самарской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения надлежащего приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и иных материалов, используемых при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, соблюдения информационной безопасности при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Порядок разработан на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3.12.1999 № 1075, в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135).

3. Порядок предназначен для практического использования следующими органами и организациями: министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство), территориальными управлениями министерства, общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Самарской области (далее – ОУ), ГБОУ ДПО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО), экзаменационными, предметными, конфликтными комиссиями.

4. К экзаменационным и другим материалам относятся:

4.1. Экзаменационные материалы:

контрольные измерительные материалы, оформленные на различных носителях (бумажный, электронный, аудионоситель);

материалы ответов участников экзаменов – бланки регистрации и бланки ответов участников экзамена.

Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдающие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

4.2. Другие материалы:

материалы комиссий (экзаменационных, предметных, конфликтных);
формы пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ);
акты ППЭ;
акты приемки-передачи экзаменационных материалов;
отчеты уполномоченных лиц;
черновики ответов участников экзаменов;
заявления об участии в экзамене (с приложениями при наличии);
электронные таблицы с данными об участниках экзаменов, в том числе результаты ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.

5. Указанные документы являются документами ограниченного доступа и хранятся в порядке, исключающем допуск к ним посторонних лиц.

II. Прием – передача

6. Доставка экзаменационных материалов на территорию Самарской области осуществляется уполномоченной Рособрнадзором организацией в соответствии с нормативными правовыми актами.

7. Прием-передача экзаменационных материалов на территории Самарской области осуществляется в соответствии с организационно-

территориальной схемой проведения экзаменов, утвержденной распорядительным актом министерства.

8. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченным представителем соответствующей экзаменационной комиссии в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

9. Прием и передача экзаменационных и других материалов оформляется актом приемки-передачи.

Акт содержит сведения о передаваемых материалах: перечень, количество, дату и время передачи. Акт подписывается уполномоченными лицами.

III. Хранение

10. Сроки и место хранения экзаменационных и других материалов на территории Самарской области определяется согласно приложению к Порядку с учетом сроков проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9.

11. Временное хранение экзаменационных и других материалов ЕГЭ, ГВЭ до выдачи территориальным управлениям (уполномоченным лицам) обеспечивается министерством.

Временное хранение экзаменационных и других материалов ГИА-9 до выдачи территориальным управлениям (уполномоченным лицам) обеспечивается РЦМО.

12. Хранение экзаменационных материалов после доставки из министерства обеспечивается территориальным управлением министерства.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в пункте проведения ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9 обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных и других материалов с соблюдением режима информационной безопасности и обеспечения сохранности осуществляется в специально выделенных помещениях министерства,

территориальных управлений министерства, общеобразовательных учреждений Самарской области, РЦМО.

IV. Уничтожение

13. По истечении сроков хранения экзаменационные и другие материалы подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании распорядительного акта руководителя министерства. Результат работы комиссии оформляется актом об уничтожении и утверждается подписью руководителя министерства.

14. Дальнейшее использование экзаменационных и других материалов в практических целях не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования на территории Самарской области

Сроки и место хранения экзаменационных и других материалов на территории Самарской области

№ п/п	Экзаменационные и другие материалы	Срок хранения	Место хранения
I. Экзаменационные материалы			
1.1.	Контрольные измерительные материалы: единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9)	до 31 декабря текущего года	министерство Региональный центр мониторинга в образовании (далее – РЦМО) территориальные управления общеобразовательные учреждения (далее – ОУ)
1.2.	Материалы ответов участников экзаменов: бланки регистрации, бланки ответов участников экзамена	до 31 декабря текущего года	РЦМО территориальные управления ОУ

№ п/п	Экзаменационные и другие материалы	Срок хранения	Место хранения
II. Другие материалы			
2.1.	Материалы комиссий: протоколы заседаний конфликтных комиссий; протоколы заседаний экзаменационных комиссий; журналы регистрации апелляций; материалы предметных комиссий; иные рабочие материалы комиссий	3 года 3 года 3 года до 31 декабря текущего года	министерство РЦМО территориальные управления
2.2.	Формы ППЭ, акты ППЭ	до 31 декабря текущего года	министерство территориальные управления РЦМО
2.3.	Заявления об участии в экзамене	до 31 декабря текущего года	министерство РЦМО ОУ
2.4.	Черновики ответов участников экзамена	до 31 декабря текущего года	территориальные управления ОУ
2.5.	Акты приемки-передачи экзаменационных материалов	до 31 декабря текущего года	министерство территориальные управления РЦМО ОУ
2.6.	Отчеты уполномоченных лиц	до 31 декабря текущего года	министерство территориальные управления РЦМО ОУ
2.7.	Электронные таблицы с данными об участниках экзаменов, в том числе результаты ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9	5 лет	РЦМО территориальные управления ОУ