

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Поволжского управления
министерства образования и
науки Самарской области

_____ С.Н. Сазонова
« _____ » _____ 2020г.

ПЛАН
работы Поволжского управления министерства образования и науки
Самарской области на 2020 год

Основные задачи

1. Совершенствование системы образования и науки Поволжского образовательного округа, обеспечивающей удовлетворение запросов общества, государства и личности в качественном образовании и научном сопровождении социально-экономического развития региона.
2. Обеспечение развития и реализация потенциала детей и молодежи Поволжского образовательного округа.
3. Создание условий, направленных на развитие и реализацию потенциала детей и молодежи в сфере технического творчества.
4. Совершенствование условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, расширения возможностей для её эффективной самореализации и содействия успешной интеграции в общество.
5. Создание современных условий для организации образовательного процесса.
6. Повышение уровня охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.
7. Создание безопасных и благоприятных условий нахождения обучающихся и воспитанников в государственных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории Поволжского образовательного округа.

Отдел организации образовательных ресурсов

I. Нормативно-правовое обеспечение образования

1.1. Разработать проекты приказов Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

Январь

1.1.1. Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.2. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.1.3. Об установлении государственным образовательным учреждениям групп по оплате труда руководителей.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Февраль

1.1.4. Об осуществлении контроля за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений Поволжского образовательного округа.

Отв.: Аникина Н.В.

1.1.5. О внесении изменений в приказ «Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Август

1.1.6. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Ноябрь

1.1.7. О внесении изменений в приказ «Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Декабрь

1.1.8. О внесении изменений в приказ о закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией городского округа Новокуйбышевск Самарской области».

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

1.1.9. О внесении изменений в приказ закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального района Волжский».

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

1.2. Разработать проекты распоряжений Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области:

Май

1.2.1. О создании комиссии по приемке образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению к началу 2020 – 2021 учебного года.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.2.2. О проведении конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Июль

1.2.3. О приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.2.4. О проведении августовского совещания педагогических работников ОУ г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Сентябрь

1.2.5. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере общего образования за 2020/2021 учебный год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

1.2.6. Об организации и проведении дней учреждений профобразования на территории г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

1.2.7. О проведении комплекса мероприятий, направленных на укрепление и сохранение здоровья учащихся и воспитанников в ОУ.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.8. О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного «Дню Учителя».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

1.2.9. О проведении инструкторско - методического занятия по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.10. Об усилении мероприятий по профилактике гриппа.

Отв.: Аникина Н.В.

Декабрь

1.2.11. О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.12. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в дни проведения праздничных мероприятий.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

1.2.13 Проекты распоряжений «О рассмотрении обращений»

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

1.2.14. Проекты распоряжений «Об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.15. Проекты распоряжений «Об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.16. Проекты распоряжений «О предоставлении школьных автобусов»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.17. Проекты приказов «О проведении мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях».

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.18. Проекты приказов «О проведении мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в образовательных учреждениях»

Отв.: Аникина Н.В.

1.2.19. Проекты приказов «Об утверждении изменений в Уставы ГБОУ».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

1.2.20. Проекты приказов «О дисциплинарном взыскании», «О снятии дисциплинарного взыскания».

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

II. Организационное обеспечение образования

Январь

2.1. Подготовить заявку на целевую подготовку специалистов с учетом текущей и перспективной потребности учреждений образования города или района в специалистах соответствующей квалификации в соответствии с договором о целевой подготовке специалистов.

Отв.: Аникина Н.В.

2.2. Организовать заседание рабочей группы по определению группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.3. Организовать заседание экспертной группы по установлению надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.4. Организовать проведение плановых проверок подведомственных Поволжскому управлению учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на 2020 год.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

2.5. Организовать работу по реализации Постановления правительства Самарской области от 29.10.2010 г. № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям».

Отв.: Аникина Н.В.

2.6. Организовать работу, начиная с 2020 года, программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Аникина Н.В.

2.7. Организовать проведение в 2020 году контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

2.8. Организация работы экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям, подведомственных образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.9. Организовать работу по своду проверок ГБОУ контролирующими органами в 2020 г.

Отв.: Клычкова М.С.

Февраль

2.10. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров цифрового и гуманитарного профилей в 2020 году.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Март

2.11. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров цифрового и гуманитарного профилей в 2020 году.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.12. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за 1 квартал.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.13. Организовать работу по мониторингу выполнения образовательными учреждениями государственного задания за 1 квартал.

Отв. Попова Е.В.

Апрель

2.14. Организовать проведение гражданско-патриотической акции «День призывника».

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Май

2.15. Организовать подготовку подведомственными образовательными учреждениями планов по подготовке к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.16. Организовать проведение конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.17. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров цифрового и гуманитарного профилей в 2020 году.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Июнь

2.18. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за 1 полугодие.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.19. Организовать работу по мониторингу выполнения образовательными учреждениями государственного задания за 2 квартал.

Отв. Попова Е.В.

Июль

2.20. Организационные мероприятия по подготовке работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.21. Организационные мероприятия по подготовке и проведению августовского совещания педагогических работников.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Август

2.22. Организационные мероприятия по подготовке итогового доклада руководителя на августовском совещании работников образования.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.23. Организационные мероприятия по формированию делегации Поволжского управления для участия в областной педагогической конференции.

Отв.: Аникина Н.В.

Сентябрь

2.24. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров цифрового и гуманитарного профилей в 2020 году.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.25. Организация работы по подготовке наградных документов на педагогических работников к торжественному собранию, посвящённому международному Дню учителя.

Отв.: Аникина Н.В.

2.26. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за 3 квартал.

Отв.: Аникина Н.В, Попова Е.В.

Октябрь

2.27. Организация работы по подготовке и проведению инструкторско - методического занятия по обеспечению безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок».

Отв.: Аникина Н.В.

Декабрь

2.28. Сформировать резерв педагогических работников для направления на работу по контракту в заграничные школы при дипломатических посольствах Российской Федерации.

Отв.: Аникина Н.В.

2.29. Организация работы по представлению в министерство образования и науки Самарской области кандидатур работников подведомственных образовательных учреждений для представления к государственным наградам РФ и отраслевым наградам Министерства образования и науки РФ.

Отв.: Аникина Н.В.

2.30. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за год.

Отв.: Аникина Н.В, Попова Е.В.

2.31. Организовать работу по подготовке отчета территориального управления по выполнению критериев эффективности деятельности за год.

Отв.: Аникина Н.В, Попова Е.В.

В течение года

2.32. Организовать проведение мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Аникина Н.В.

2.33. Организовать работу по рассмотрению обращений граждан.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.34. Организовать работу горячей линии по вопросу приема в первый класс.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.35. Организовать работу по подготовке ответов на представления и протесты прокуроров по вопросам нарушения законодательства.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.36. Организовать работу по сбору статистической отчетности ОУ в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

2.37. Организовать работу с бланками документов об образовании государственного образца профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Попова Е.В.

2.38. Организовать работу профессиональных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди лиц, проповедующих идеи экстремизма, способствующих деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма.

Отв. Попова Е.В.

2.39. Организация работы горячей линии по вопросу приема в первый класс.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

2.40. Организовать работу по подготовке материалов для проведения аттестации директоров образовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.41. Организовать мероприятия по формированию государственного задания ОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

2.42. Организовать мероприятия по получению новых школьных автобусов.

Отв.: Аникина Н.В.

2.43. Организация работы по представлению кандидатур работников подведомственных образовательных учреждений для награждения Почётной грамотой, Благодарностью Губернатора, министра образования и науки Самарской области, глав муниципальных образований в связи с профессиональным праздником - к юбилейным и памятным датам.

Отв.: Аникина Н.В.

2.44. Организационная работа по сбору отчетов об устранении нарушений выявленных в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Отв.: Клычкова М.С.

III. Методическое и информационное обеспечение

Январь

3.1. Информирование ГБОУ о проверках контролирующими органами в 2020 году.

Отв.: Клычкова М.С.

3.2. Подготовить информацию о потребностях в школьных автобусах на новые маршруты и замене школьных автобусов.

Отв.: Аникина Н.В.

Февраль

3.3. Информация к отчету главы городского округа Новокуйбышевск за 2014 год в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Апрель

3.4. Участие в сборе и обработке статистической информации по общеобразовательным учреждениям (ОО-2) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Июль

3.5. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

Август

3.6. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

Сентябрь

3.7. Мониторинг выполнения контрольных цифр приема учреждениями профессионального образования.

Отв.: Попова Е.В.

3.8. Подготовить информацию об общественных презентациях публичных докладов руководителей ОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

3.9. Участие в сборе и обработке статистической информации по общеобразовательным учреждениям (ОО-1) в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.10. Участие в сборе и обработке статистической информации по профессиональным образовательным учреждениям в рамках компетенции отдела (ПО-1).

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Октябрь

3.11. Мониторинг эффективности участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении общеобразовательными организациями.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

3.12. Подготовить заявку на бланки документов государственного образца на 2021 год.

Отв.: Попова Е.В.

Декабрь

3.13. Подготовить отчет по использованию бланков документов государственного образца за 2020 год.

Отв.: Попова Е.В.

В течение года

3.14. Подготовить информацию для выступлений руководителя ПУ МОНСО на планерках Глав муниципальных образований

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

3.15. Организовать работу по информационному обеспечению школ по вопросу приема в первый класс

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

3.16. Мониторинг о частичном и полном закрытии ОУ по причине заболеваемости простудными заболеваниями.

Отв.: Аникина Н.В.

3.17. Мониторинг о частичном и полном закрытии ОУ по причине обусловленных низкой температурой воздуха.

Отв.: Аникина Н.В.

3.18. Мониторинг организации подвоза учащихся школьными автобусами по Поволжскому округу.

Отв.: Аникина Н.В.

3.19. Мониторинг охвата учащихся горячим питанием по ОУ Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В.

3.20. Мониторинг отслеживания школьных перевозок по системе слежения ГЛОНАСС.

Отв.: Аникина Н.В.

3.21. Мониторинг количества отсутствующих учащихся по причине простудных заболеваний в ГБОУ.

Отв.: Аникина Н.В.

3.22. Мониторинг эффективности использования оборудования, поступившего в общеобразовательные организации в 2019- 2020 годах.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

3.23. Мониторинг выполнения государственных заданий образовательных учреждений.

Отв.: Попова Е.В.

IV. Аналитическая работа и прогнозирование

Январь

4.1. Анализ объемных показателей деятельности подведомственных образовательных организаций.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

4.2. Анализ критериев эффективности работы директоров ГБОУ.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Март

4.3. Подготовить информацию по прогнозу количества обучающихся в следующем учебном году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

Май

4.4. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования учащихся подведомственных общеобразовательных учреждений.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Сентябрь

4.5. Подготовка итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

4.6. Подготовить аналитическую справку по результатам подготовки учреждений к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Октябрь

4.7. Подготовить аналитическую записку о выполнении учреждениями профессионального образования контрольных цифр приема, установленных МОН СО, на 2020 год.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Декабрь

4.8. Анализ типичных проблем, содержащихся в жалобах родителей (законных представителей) учащихся.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

В течение года

4.9. Подготовить справку об охвате учащихся горячим питанием.

Отв.: Аникина Н.В.

4.10. Подготовить аналитические справки по итогам контроля за организацией подвоза учащихся в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

4.11. Подготовить аналитические справки по итогам контроля за организацией горячего питания учащихся в ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

V. Заседания коллегиальных органов

Февраль

5.1. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Март

5.2. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Июнь

5.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Август

5.4. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Сентябрь

5.5. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Октябрь

5.6. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Ноябрь

5.7. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Поволжском управлении.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

Декабрь

5.8. Заседание Коллегии Поволжского управления:

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

VI. Совещания, семинары

Апрель

6.1. Семинар-совещание для специалистов общеобразовательных учреждений, ответственных за проведение предварительного комплектования учащихся на 2021 год.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Сентябрь

6.2. Проведение совещаний с руководителями ОУ по организации подвоза.

Отв.: Аникина Н.В.

В течение года

6.3. Участие в совещаниях в рамках компетенции отдела.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

6.4. Участие в работе призывной комиссии.

Отв.: Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

6.5. Освещение вопросов о поступлении в общеобразовательные организации материально-технических ресурсов на муниципальных и межмуниципальных родительских собраниях.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

VII. Массовые мероприятия

Август

7.1. Августовская конференция работников образования Поволжского округа.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

7.2. Территориальный конкурс на лучшее новогоднее оформление среди образовательных учреждений Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев

Сентябрь

7.3. Торжественное открытие центра цифрового образования детей

Отв.: Аникина Н.В., Стародубцев Р.С.

Октябрь

7. Торжественное мероприятие, посвященное Международному празднику – Дню учителя.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

7.5. Проведение в общеобразовательных организациях мероприятий (дней открытых дверей, родительских собраний и т.п.) с целью демонстрации поставленного оборудования, его использования в образовательном процессе

Отв.: Аникина Н.В., попова Е.В.. Стародубцев Р.С.

VIII. Инспектирование, контроль и надзор в сфере образования

Февраль - Декабрь

8.1. Организовать проведение плановых проверок подведомственных Поволжскому управлению учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на 2020 год.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С.

8.2. Организовать проведение в 2020 году контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В.

8.3. Участие в выездных рассмотрениях обращений граждан.

Отв.: Аникина Н.В., Клычкова М.С., Попова Е.В., Стародубцев Р.С.

8.4. Мероприятия по контролю за организацией школьных перевозок ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

8.5. Мероприятия по контролю за организацией горячего питания ГБОУ округа.

Отв.: Аникина Н.В.

8.6. Участие в работе комиссии для экспертной оценки последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении у подведомственных учреждений.

Отв.: Попова Е.В.

Август

8.7. Контроль за подготовкой ГБОУ к новому учебному году.

Отв.: Аникина Н.В., Попова Е.В.

Отдел экономики образования

1. Нормативно-правовое обеспечение

Январь-декабрь

1.1. Подготовка распоряжений Поволжского управления о выделении лимитов бюджетных обязательств бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв. Сердиткина А.Ю.

1.2. Подготовка приказов и актов в министерство имущественных отношений Самарской области на передачу в оперативное управление имущества Самарской области.

Отв. Сердиткина А.Ю.

1.3. Составление бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы на 2020 финансовый год и плановый период 2021 и 2022 годов

Отв. Сердиткина А.Ю.

1.4. Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отв. Седелникова Ю.И., Сердиткина А.Ю.

2. Организационное обеспечение управления

Январь

2.1. Предоставление заявок на организацию учебных сборов в 2020 году в министерство образования и науки Самарской области

Отв. Седелникова Ю.И.

2.2. Организовать работу по воинскому учету и бронированию гражданских служащих Поволжского управления, пребывающих в запасе.

Отв.: Седелникова Ю.И., Строкова С.В.

Январь-декабрь

2.3. Организация работы с обращениями граждан, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отв. Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

2.4. Контроль за исполнительской дисциплиной сотрудников

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

2.5. Ведение и подготовка протоколов совещаний руководителя Поволжского управления

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

2.6. Осуществление контроля организации делопроизводства и ведение электронного документооборота;

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

Март

2.7. Организовать в соответствии с заявкой обучение по программам переподготовки и по программам повышения квалификации гражданских служащих Поволжского управления в соответствии с планом – программой мероприятий, проводимых департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в 2020 финансовом году по обучению государственных гражданских служащих Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

Апрель, июль, октябрь, декабрь

2.8. Мониторинг организации подвоза учащихся школьными автобусами в подведомственных учреждениях.

Отв. Сердиткина А.Ю.

Май

- 2.9. Подготовка документов для заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих на соответствие с занимаемой должностью и экзамена государственных гражданских служащих Поволжского управления для присвоения классного чина государственной гражданской службы.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

Ноябрь

- 2.10. Подготовка документов для заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих на соответствие с занимаемой должностью и экзамена государственных гражданских служащих Поволжского управления для присвоения классного чина государственной гражданской службы.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

3. Методологическое и информационное обеспечение

В течение года

- 3.1. Информировать гражданских служащих Поволжского управления по вопросам прохождения государственной гражданской службы в соответствии с федеральным законодательством и законами Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

4. Аналитическая работа и прогнозирование

Апрель, июль, октябрь, декабрь

- 4.1. Подготовка информации к ежеквартальному отчету по социально-экономическому развитию г.о. Новокуйбышевск, м.р.Волжский.

Отв. Седельникова Ю.И., Сердиткина А.Ю.

- 4.2. Предоставление отчета о соотношении заработной платы руководителей к средней заработной плате сотрудников ОО в министерство образования и науки Самарской области.

Отв. Седельникова Ю.И., Сердиткина А.Ю.

Январь-декабрь

- 4.3. Предоставление отчета ЗП-образование по подведомственным учреждениям в министерство образования и науки Самарской области.

Отв. Седельникова Ю.И., Сердиткина А.Ю.

В течение года

- 4.4. Подготовка и направление отчетов в министерство по обращениям граждан, поступившим непосредственно в Поволжское управление.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

В течение года

- 4.5. Подготовки и представление ежегодных статистических отчетов по гражданским служащим

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

Февраль

- 4.6. Предоставление отчета «О результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

Отв. Сердиткина А.Ю.

Апрель

- 4.7. Прием и согласование р.3 Формы № ОО-2 «Сведения и материально-технической информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций»

Отв. Сердиткина А.Ю.

Январь-декабрь

- 4.8. Доведение предельных объемов финансирования подведомственным учреждениям в части подкрепления платежных поручений по субсидиям на выполнение государственного задания и целевые средства в программе УРМ (удаленное рабочее место).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.9. Организация и согласование платных услуг

Отв.: Седельникова Ю.И., Аникина Н.В., Пивсаева Т.А.

4.10. Принятие доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на распределительный счет управления. (электронный вариант документа).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)

4.11. Проверка и принятие Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания между министерством образования и науки Самарской области в лице руководителя Поволжского управления и государственными бюджетными и автономными учреждениями (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.12. Проверка и принятие Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ между министерством образования и науки Самарской области в лице руководителя Поволжского управления и государственными бюджетными и автономными учреждениями (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.13. Проверка и принятие планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.14. Проверка и принятие сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленных государственному учреждению (бумажный носитель и электронный документ в программе УРМ).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)

4.15. Сбор информации о количестве детодней по структурным подразделениям «Детский сад».

Отв.: Ларкина К.С. (по согласованию)

4.16. Сбор, проверка, конвертация и загрузка информации для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее-ЕГИССО), предоставленной подведомственными учреждениями. Отчеты по учёту назначенных мер социальной защиты (факты), внесенных в ЕГИССО.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

4.17. Предоставление «Отчёта по внесению сведений в ЕГИССО (сводный)» и «Отчёта по внесению сведений в ЕГИССО (в разрезе образовательных организаций)» ежемесячно в Центр профессионального образования Самарской области (ЦПО).

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)

Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.18. Работа с Пенсионным фондом (сайт 'support@101.pfr.ru') по вопросу внесения изменений в меры социальной защиты (далее МСЗ), категории получателей мер социальной защиты, добавления МСЗ и категории получателей подведомственным Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениям.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.19. Ежемесячный запрос по образовательным организациям информации по выбывшим и вновь прибывшим лицам – получателям МСЗ, и своевременно прекращать действие загруженных в ЕГИССО фактов назначения в части выбывших учащихся (воспитанников) или вносить сведения по вновь прибывшим детям.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.20. Контроль внесения изменений в нормативно-правовые акты (НПА) в отношении предоставляемых МСЗ и внесение соответствующих корректировок (изменения, дополнения) в ЕГИССО, а также сообщать об этом в ЦПО Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)
Ларкина К.С. (по согласованию)
Проскурина О.В. (по согласованию)

Октябрь-декабрь

- 4.21. Анализ остатков предельных объемов финансирования в целях освоения бюджетных средств.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н.(по согласованию)

Январь-декабрь

- 4.22. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» доведение бюджетных ассигнований до подведомственных учреждений Поволжского управления (сч. 503 "Бюджетные ассигнования").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.23. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» принятие доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений и Поволжского управления ("Лимиты бюджетных обязательств").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.24. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» доведенных ПОФ подведомственным учреждениям (сч. 206.41"Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям" и 401.20 "Финансовый результат»).

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.25. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» поставленные на учет бюджетные обязательства подведомственных учреждений и Поволжского управления (сч. 502 "Принятые обязательства").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

- 4.26. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» движение денежных документов Поволжского управления (сч 201.35 "Денежные документы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.27. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» поступление, выбытие и начисление амортизации на ОС и НМА (покупку, безвозмездное поступление, списание и передача в подведомственные учреждения) (сч. "Основные средства", 104 "Амортизация" и 106 "Вложения в нефинансовые активы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.28. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» поступление и выбытие материальных запасов (покупку, безвозмездное поступление, списание и передача) (сч. "Материальные запасы" и 106 "Вложения в нефинансовые активы").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.29. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» движение ОС и НМА на забалансовом счете Поволжского управления (сч.21 "Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации").

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.30. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» расчетов с контрагентами, с подотчетными лицами Поволжского управления (сч. 206 "Расчеты по выданным авансам" и 302 "Расчеты по принятым обязательствам", 208 "Расчеты с подотчетными лицами")

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.31. Учет в 1С «Бухгалтерия» расходов будущих периодов (сч. 401.50 "Расходы будущих периодов")

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.32. Отражение в бухгалтерском учете в программе 1С «Бухгалтерия» движение на забалансовых счетах Поволжского управления (сч.07 (грамоты), 08 (путевки в санатории), 02 (материальных ценностей на хранении)

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.33. Формирование журналов операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками», №7 « Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов», № 3 « Журнал операций расчетов с подотчетными лицами», № 9 « Журнал операций по санкционированию» по Поволжскому управлению.

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.34. Формирование главной книги.

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.35. Сбор и формирование ежемесячного сводного отчета по формам 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 05803737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» , 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в программах СБО и WEB-консолидация.(подведомственные учреждения).

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.36. Формирование ежемесячного отчета по формам 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 05803178 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программах СБО и WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А.(по согласованию)

4.37. Осуществление финансирования расходов в 2020 году на выплату премий Губернатора Самарской области на основании распоряжений министерства образования и науки Самарской области:

- педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости;
- педагогам дополнительного образования и учителям образовательных организаций в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, подготовившим победителей и призеров всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального;
- лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности:

- для одаренных детей и подростков;
- учащимся образовательных организаций в Самарской области - победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области,- победителям и призерам всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства ,а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального округа;
- обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в Самарской области, достигшим значительных результатов в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.38. Предоставление сведений о застрахованных лицах в ПФР. Форма СЗВ-М.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.39. Предоставление в министерство образования и науки Самарской области информации о численности работников управления и расходах на их содержание, о расходах на оплату труда в разрезе выплат.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.40. Сбор и анализ данных по урегулированию задолженности подведомственных учреждений в целях контроля по минимизации количества случаев и объемов взысканий, недопущений просрочек по исполнительным документам и решениям налоговых органов.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.41. Прием, составление и оформление первичных учетных документов для начисления заработной платы управления. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета. Составление журнала операций № 6 «Расчетов по оплате труда»

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.42. Приём, анализ и контроль табелей учета рабочего времени и их счетная обработка.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.43. Начисление зарплаты в бухгалтерской программе 1С «Зарплата и кадры» и формирование в бухгалтерской программе 1С «Бухгалтерия» операций по начислению.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.44. Прием и контроль за правильностью оформления листков временной нетрудоспособности и других документов, подтверждающих право на отсутствие сотрудника на работе, оплата и передача реестра листов нетрудоспособности в Фонд социального страхования (по факту возникновения)

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.45. Расчет НДФЛ, который необходимо удержать из заработной платы сотрудников и перечислить в налоговые органы.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.46. Формирование в бухгалтерской программе 1С «Зарплата и кадры» закрытие месяца для начисления налогов с фонда оплаты труда в ФСС,ПФР,ФФОМС,ИФНС.

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.47. Формирование платежных поручений для перечисления заработной платы сотрудникам согласно реестра, налогов и страховых взносов в ФСС,ПФР,ФФОМС,ИФНС

Отв. Рыжикова И.Н. (по согласованию)

- 4.48. Сбор объема субсидий на содержание детей-сирот, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.49. Сбор отчета об осуществлении расходов на выплату денежного вознаграждения за классное руководство.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.50. Сбор отчета по компенсационным выплатам родителям за содержание детей в ДООУ. Обработка отчета, уточненных данных по компенсациям (корректировка ошибок). Предоставление свода по управлению в РЦМО.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.51. Уточнение данных с УСЗН по компенсационным выплатам родителям за содержание детей в ДООУ по каждому учреждению и составление корректирующего файла.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.52. Предоставление сведений об использовании топливно-энергетических ресурсов. Форма 4 –ТЭР.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.53. Проверка размещения информации на сайте <http://bus.gov.ru/> в рамках компетенции отдела.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

- 4.54. Формирование заявок на предоставление целевых субсидий на текущий год и плановый период.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

Январь

- 4.55. Проверка и согласование разделов 8 и 9 отчета форм ФСН № 1-ДО за предыдущий год.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.56. Предоставление в ИФНС сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.57. Предоставление в Самарастат сведений о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала предшествующий календарный год. Форма 1- Т (ГМС).

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.58. Предоставление в ПФР сведений о страховом стаже застрахованных лиц за предшествующий календарный год. Форма СЗВ-СТАЖ.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.59. Предоставление сведений об инвестиционной деятельности по форме П-2.

Отв.: Проскурина О.В. (по согласованию)

Февраль

4.60. Предоставление сведений об изменении данных об объектах учета в министерство имущественных отношений.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Январь – Февраль

4.61. Предоставление в ИФНС сведений о доходах физических лиц за предшествующий календарный год. Форма 2 НДФЛ.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

4.62. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом предшествующий календарный год. Форма 6- НДФЛ.

Отв.: Рыжикова И.Н. (по согласованию)

Март

- 4.63. Предоставление статистических форм 3- информ « Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» и 11-краткая « Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

Январь, Апрель, Июль, Октябрь

- 4.64. Предоставление информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате работников государственных учреждений за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.65. Предоставление информации о численности, фонде начисленной заработной платы и среднемесячной заработной плате отдельных категорий работников за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.66. Предоставление информации о численности, фонде оплаты труда и уровне средней заработной платы работников учреждений, финансируемых за счет средств областного бюджета, не относящихся к категориям работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации 2012 года за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.67. Предоставление информации о фактическом потреблении государственными учреждениями Самарской области теплоэнергоресурсов за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

- 4.68. Анализ штатной и фактической численности за квартал текущего года.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.69. Предоставление информации об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за квартал текущего года.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.70. Предоставление информации о распределении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности за квартал текущего года (бумажный носитель и проверка в программе УРМ).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.71. Перечень имущества государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, незадействованного в уставной деятельности, которое может быть приватизировано.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Ноябрь-декабрь

- 4.72. Сверка по инвентаризации объектов недвижимого имущества. Реестр данных по результатам инвентаризации. Учетные карты объектов недвижимого имущества Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Январь, июль

- 4.73. Комплексный мониторинг использования имущества Самарской области в соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

Декабрь

- 4.74. Анализ исполнения бюджета и остатков за текущий финансовый год.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С. (по согласованию)

Январь, Апрель, Июль, Октябрь

4.75. Сбор и формирование сводного квартального отчета по формам 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 05803737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ», 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» и 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в программах СБО и WEB-консолидация. (подведомственные учреждения)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.76. Формирование квартального отчета по формам 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 05803178 «Сведения об остатках денежных средств учреждения», 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ», 0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах", 0503123 "Отчет о движении денежных средств, 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» и 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программах» СБО и WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.77. Формирование годового отчета по формам "0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года», 0503121 "Отчет о финансовых результатах деятельности", 0503123 "Отчет о движении денежных средств», 0503125 "Справка по консолидируемыми расчетам", 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств», 0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах", 0503130 "Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета", 0503160 (с таблицами) "Пояснительная записка", 0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений и направлении их деятельности», 0503162 «Сведения о результатах деятельности», 0503164 «Сведения об исполнении бюджета», 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов», 0503175 «Сведения о принятых неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» и 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в программах СБО и WEB-консолидация. (Поволжское управление)

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.78. Предоставление налоговых деклараций по налогу на имущество, прибыль, НДС.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию)

4.79. Предоставление в ФСС расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за квартал текущего года. Форма 4-ФСС.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.80. Предоставление в ИФНС расчета по страховым взносам за квартал текущего года. Форма РСВ-1.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.81. Предоставление в ИФНС расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом предшествующий за квартал текущего года. Форма 6- НДФЛ.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.82. Предоставление в Самарастат сведений о численности и заработной плате работников за квартал текущего года. Форма П-4.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.83. Предоставление в министерство образования и науки Самарской области отчета о расходах и численности работников госорганов за квартал текущего года. Форма 14.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.84. Предоставление информации в министерство образования и науки Самарской области о распределении численности работников государственных учреждений Самарской области по размерам начисленной заработной платы за квартал текущего года.

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

4.85. Предоставление в министерство образования и науки Самарской области отчета об исполнении распоряжений министерства образования и науки по выплатам премий:

- педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости;
- педагогам дополнительного образования и учителям образовательных организаций в Самарской области, подготовившим победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, подготовившим победителей и призеров всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального;
- лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности:
- для одаренных детей и подростков ;
- учащимся образовательных организаций в Самарской области - победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области,- победителям и призерам всероссийских, международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства ,а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Самарской области, Приволжского федерального округа;

- обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в Самарской области, достигшим значительных результатов в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности

Отв.: Рыжикова И.Н.(по согласованию)

Декабрь

- 4.86. Проверка и согласование раздела 2.3 статистического отчета ФСН 85-к, РСФ «Общая информация о системе дошкольного образовании» за год.

Отв.: Ларкина К.С. (по согласованию)

- 4.87. Проведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе управления.

Отв.: Саушкина Н.А. (по согласованию),

Рыжикова И.Н. (по согласованию)

Апрель, сентябрь, октябрь-ноябрь

- 4.88. Подготовка форм к комплектованию в целях формирования бюджета (предварительное комплектование на будущий год и плановый период, уточнение бюджета текущего года, окончательное формирование бюджета на будущий финансовый год и плановый период), в т.ч.:

- 4.88.1. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

- 4.88.2. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в отношении

которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.3. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в бюджетных образовательных учреждениях Самарской области бесплатным проездом на городском транспорте.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.4. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам образовательных учреждений на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.5. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого на оплату труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений Самарской области.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.88.6. Информация о численности выпускников интернатных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию)

4.88.7. Информация для определения объема средств на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 3 700 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отв.: Ермолаева М.Н. (по согласованию),
Ларкина К.С.(по согласованию)

4.88.8. Информация о структуре фонда оплаты труда и численности работников образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Самарской области для расчета средств, необходимых для доведения заработной платы до МРОТ (минимальный размер оплаты труда).

Отв.: Абитова С.И. (по согласованию),
Ермолаева М.Н. (по согласованию)

- 4.88.9. Информация о планируемых затратах на эксплуатацию систем охранной сигнализации.
- 4.88.10. Информация о планируемых затратах на обеспечение пожарной безопасности.
- 4.88.11. Информация о планируемых затратах на содержание объектов особо ценного движимого имущества учреждений образования.
- 4.88.12. Информация о планируемых затратах на проведение текущего ремонта образовательных учреждений.
- 4.88.13. Информация о планируемых затратах на техническое обслуживание недвижимого имущества.
- 4.88.14. Информация об объеме средств, необходимом на уплату услуг по аренде государственными учреждениями.
- 4.88.15. Информация об объеме средств, необходимом на уплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами государственными учреждениями.
- 4.88.16. Информация о потреблении государственными учреждениями Самарской области коммунальных услуг.
- 4.88.17. Расчет объема средств, необходимого на уплату налога на имущество государственными образовательными учреждениями.
- 4.88.18. Расчет среднегодовой стоимости имущества для определения объема средств, необходимого для уплаты налога на имущество.
- 4.88.19. Информация о земельных участках, по которым производится расчет объема средств, необходимого на уплату налога на землю.
- 4.88.20. Расчет объема средств, необходимых на уплату налога на землю государственными образовательными учреждениями.
- 4.88.21. Расчет объема средств, необходимого на уплату транспортного налога государственными образовательными учреждениями.

4.88.22. Информация о дефиците или экономии средств в части предоставления субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Отв. Абитова С.И. (по согласованию)

4.88.23. Информация для определения объема средств областного бюджета, необходимого для выплаты полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Самарской области старше 18 лет.

Отв. Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.88.24. Работа с управлением опеки и попечительства г.о. Новокуйбышевск и отделом по делам семьи, материнства и детства м.р. Волжский по определению количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях Самарской области старше 18 лет, нуждающимися в полном государственном обеспечении.

Отв. Ермолаева М.Н. (по согласованию)

4.88.25. Расчет средств областного бюджета необходимый на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций

Отв. Проскурина О.В. (по согласованию)

4.88.26. Информация для расчета объема средств областного бюджета на компенсацию родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

Отв. Проскурина (по согласованию)

4.89. Прием и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами

Самарской области от сотрудников Управления и руководителей учреждений, подведомственных Управлению, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, также от граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и руководителей подведомственных учреждений;

Отв. Седельникова Ю.И.

Сентябрь

- 4.90. Подготовка и передача архивных документов Поволжского управления за 2017 года на хранение в архивный отдел администрации г.о. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

Декабрь

- 4.91. Подготовка графика отпусков на 2021 год гражданских служащих Поволжского управления

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

5. Контрольная деятельность

Февраль

- 5.1. Проведение контрольных мероприятий по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБОУ ООШ с. Яблонный Овраг муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 18 г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

- 5.2. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Ровно Владимировка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ с. Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области;

- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.3. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ пос. Ровно Владимировка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.4. Повторная проверка по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за второе полугодие 2019 года:

- ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа».

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.5. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ пос. Ровно- Владимировка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.6. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ пос. Ровно Владимировка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Март

5.7. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБУ ДПО «Новокуйбышевский ресурсный центр»;
- ГБОУ ООШ пос. Самарский муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.8. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ с.Рождественно муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.9. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.10. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГАПОУ ННХТ .

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.11. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГАПОУ ННХТ .

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Апрель

5.12. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ ООШ № 9 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.13. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СО ДО «Областная спортивная школа»;
- ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.14. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.15. Подготовка и сдача отчетности за 1 квартал текущего года в министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.16. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.17. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.18. Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2020 год:

- Проверка операций с безналичными денежными средствами.
- Проверка расходов на выплату премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующих долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Саушкина Н.А. (по согласованию)

Май

5.19.Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБОУ ООШ с. Спиридоновка;
- ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.20. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области;

- ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» Южный город пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.21. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.22. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.23. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Июнь

5.24. Повторная проверка по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели»:

-ГБОУ СОШ с. Черноречье муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Июль

5.25. Подготовка и сдача отчетности за 2 квартал и первое полугодие текущего года в министерство образования и науки Самарской области.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.26. Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2020 год:

- Проверка операций с нефинансовыми активами
- Проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах
- Проверка расходов на выплату премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующих долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Саушкина Н.А. (по согласованию)

Сентябрь

5.27. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ с.Рождествено муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.28. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ пос. Просвет муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.29. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.30. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск;

- ГБОУ СОШ пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.31. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск;
- ГБОУ СОШ пос. Черновский муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Октябрь

5.32. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБОУ СОШ пос. Просвет муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.33. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с.Курумоч муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 12 г.о. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.34. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с.Курумоч муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.35. Подготовка и сдача отчетности за 3 квартал и 9 месяцев текущего года в Министерство образования и науки Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.36. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с.Курумоч муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.37. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ с.Курумоч муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.38. Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2020 год:

- Проверка операций с поставщиками и подрядчиками

- Проверка соответствия записей по счетам аналитического учета с записями в Главной книге и в формах журнала, бухгалтерских отчетах
- Проверка расходов на выплату премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующих долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Саушкина Н.А. (по согласованию)

Ноябрь

5.39. Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевск.
- ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.40. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.41. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.42. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.43. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области;
- ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

Декабрь

5.44.Контрольные мероприятия по теме: «Соблюдение условий использования субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели» за 2018 и 2019 годы:

- ГАПОУ НГТК г.о. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.45. Участие в осуществлении контрольных мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск;

-ГБОУ СОШ с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.46. Участие в осуществлении контрольных мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.47. Подготовка и сдача отчетности за 4 квартал и текущий год в Министерство образования и науки Самарской области.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.48. Участие в осуществлении мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции», проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.49. Участие в осуществлении мероприятий в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права учреждений подведомственных министерству образования и науки Самарской области в рамках своей компетенции:

- ГБОУ ООШ № 20 г. Новокуйбышевск.

Отв.:Седельникова Ю.И.,
Сафронова О.И. (по согласованию),
Васюхина С.Ю. (по согласованию)

5.50. Проведение внутреннего финансового контроля (финансового аудита) на 2020 год:

- Проверка расходов на выплату премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующих долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости.

Отв.: Седельникова Ю.И.,
Саушкина Н.А. (по согласованию)

5.51. Мероприятия совместно с отделом военного комиссариата Самарской области по г.Новокуйбышевску по контролю состояния учета и хранения бланков специального учета.

Отв.: Седельникова Ю.И., Строкова С.В.

6. Планирование и контроль осуществления закупок (отв. Седельникова Ю.И., Панова Н.Н. (по согласованию))

Январь-декабрь

6.1. Согласование планов-графиков подведомственных учреждений

6.2. Прием и согласование заявок на закупки от подведомственных учреждениях

6.3. Предоставление информации по запросу Прокуратуры в рамках компетенции отдела.

6.4. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об экономии бюджетных средств.

6.5. Ведение закупочной деятельности Поволжского управления.

6.6. Участие в мероприятии по организации централизованного склада в рамках компетенции отдела.

Январь

6.7. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р

Февраль

6.8. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ № 18, ГБОУ ООШ с.Яблоновый Овраг

Март

6.9. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ пос. Самарский, ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ»

6.10. Предоставление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год. Контроль за сдачей данного отчета подведомственными учреждениями.

Апрель

6.11. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р

6.12. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ № 21, ГБОУ ООШ № 9.

Май

6.13. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка

Июль

6.14. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р

Сентябрь

6.15. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка, ГБОУ СОШ с. Рождествено

Октябрь

6.16. Отчет в министерство образования и науки Самарской области об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области от 21.02.2019 № 139-р

6.17. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ СОШ пос. Просвет

Ноябрь

6.18. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГБОУ ООШ № 19, ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка

6.19. Подготовка документов для плановой смены ЭЦП

Декабрь

6.20. Проверка субсидий, в рамках соблюдения Федерального закона 44-ФЗ в ГАПОУ НГТК.

Начальник отдела
экономики образования

Ю.И. Седельникова

Строкова Светлана Владимировна 8 (846 35) 6-28-48